



ประกาศสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป หมายเลขประจำตำแหน่ง S๔๒๔๐๐๒๔ สังกัด งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐ บาท ตามรายละเอียดต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
๓. หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการผลิตสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ และงานด้านโสตทัศนูปกรณ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๔. มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และชำนาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office การออกแบบ Infographic ด้วย CANVA และ โปรแกรมในการนำเสนองาน
๕. มีความสามารถในการจัดทำหนังสือราชการ การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์
๖. มีทักษะในการบริหารจัดการ การประสานงาน มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้
๗. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการ ตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด
๘. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่ รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ ๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ และสามารถ download ใบสมัครพร้อมดูรายละเอียดได้จาก www.uniserv.cmu.ac.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๒๘๗๐

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารใบรับรองคุณวุฒิ	๑	ฉบับ
๒. พร้อม สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) (จะต้องผ่านพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)	๑	ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	๑	ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑	ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (ติดในใบสมัคร)	๑	รูป
๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน)	๑	ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย)	๑	ฉบับ
๘. สำเนาเอกสารรับรองการเปลี่ยนชื่อ – สกุล และสำเนา (ถ้ามี)	๑	ฉบับ
๙. สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)	๑	ฉบับ
๑๐. แบบแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	๑	ชุด

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับ ผู้สมัครจะต้องลงนามรายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ง. วิธีการคัดเลือก จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการต่อไปนี้

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครจากใบสมัครและจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงกับลักษณะงานที่ทางสำนักบริการวิชาการต้องการ โดยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกจากใบสมัครเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกผ่านเว็บไซต์ www.uniserv.cmu.ac.th ในวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ทางเว็บไซต์สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ www.uniserv.cmu.ac.th ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สอบถามรายละเอียดได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๙๔-๒๘๗๐

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ